

## سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

- ١- يقوم المحاسب بعمل أمر صرف وكتابة تكلفة البرنامج أو النشاط
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل رئيس المجلس والمسؤول المالي والمحاسب
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد للمدير التنفيذي
- ٤- يقوم المحاسب بعملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي

كالتالي:

- أ- كتابة نموذج سند صرف.
- ب - الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
- ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
- ٥- يقوم المحاسب ومدير المالية بتسلم شيك المبلغ للمستفيد مع إثبات التسليم ..